

Factura Pequeño Contribuyente

EIMILY NOHELIA, LÓPEZ VILLATORO DE MÉRIDA

Nit Emisor: 80679498

EIMILY NOHELIA LÓPEZ VILLATORO

SECTOR TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL zona 0,
MALACATANCITO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

58E2910D-CB90-4F7A-9802-EE0B2D343153

Serie: 58E2910D Número de DTE: 3415232378

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 12:40:07

Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 12:40:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-195, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 58E2910D, número de DTE 3415232378 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Eimily Nohelia López Villatoro de Mérida, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-195 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.

(f)

Eimily Nohelia López Villatoro de Mérida
DPI: 2430 67240 1303

(f)

Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
N°AGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752693292068

Fecha de Generación:
Jul 16, 2025, 1:14 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 12:40:07
Emisor:	80679498
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EIMILY NOHELIA LÓPEZ VILLATORO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	58E2910D-CB90-4F7A-9802-EE0B2D343153
Serie:	58E2910D
Número del DTE:	3415232378
Acuse de recibido:	FCID202520250716T12:40:0806:0058E2910DCB904F7A9802EE0B2D343153
Fecha de la consulta:	16/07/2025 13:14:49
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 16/07/2025 01:14:58 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80679498
NOMBRE	EIMILY NOHELIA, LÓPEZ VILLATORO DE MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-195 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eimily Nohelia López Villatoro de Mérida /
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 /
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 /
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en la actualización y modificación de la base de datos -SNER- con el ingreso de veinte participantes a los CADER de las comunidades Tojzunel, Carbonero, Xawal del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recolección de datos de campo para el seguimiento de planes grupales con temas de interés sobre producción agrícola (granos básicos, hortalizas y abonos orgánicos), conservación de suelos actividad realizada con noventa integrantes de los CADER de las comunidades Tojzunel, Carbonero, Xawal del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en una capacitación sobre el tema agrícola fortalecimiento organización y encadenamiento productivo (autogestión) dirigida a treinta integrantes del CADER de la comunidad Hierba Buena del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica para fortalecer el tema de emprendimientos comunitarios y personales dirigida a tres promotoras de los CADER de las comunidades Carbonero,	100 %	Finalizado

	Xawal y Tojzunel del municipio de Santa Bárbara.		
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes de los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en una capacitación sobre tema pecuario aves de postura y pollos de engorde (profilaxis de aves) con un recetario de medicina natural con plantas medicinales de la localidad para prevención y cura de enfermedades comunes en aves, dirigida a veinte integrantes del CADER de la comunidad Carbonero del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la capacitación y asistencia técnica sobre el tema agrícola producción orgánica de los cultivos maíz, frijol y cultivos hortícolas: zanahoria, tomate, cebolla, rábano, remolacha, espinaca, cilantro, apio, promoviendo la agricultura familiar orgánica para una alimentación saludable, dirigido a treinta integrantes del CADER de la comunidad Cerro Gavilán del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en una capacitación sobre el tema agrícola hortalizas (Uso de semillas mejoradas y nativas) dirigida a treinta integrantes del CADER de la comunidad Tojzunel del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el tema agrícola granos básicos (sistema milpa) y la trilogía de los tres elementos principales maíz, frijol, ayote dirigido a veinte integrantes del CADER de la comunidad Xawal del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé con una asistencia técnica sobre el tema agrícola (barreras vivas) para evitar daños a cultivos causados por eventualidades climáticas dirigida a quince participantes del CADER de la comunidad Tuipic del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé con una asistencia técnica sobre acciones y reporte de daños causados por estrés hídrico (sequía) al sistema milpa y cultivos hortícolas, dirigida diez integrantes del CADER de Tojzunel del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé con una capacitación sobre educación financiera básica: Ahorro comunitario, presupuesto y manejo de microfinanzas en el componente agrícola por medio de emprendimientos para aumentar el ingreso de recursos económicos a las familias dirigida treinta integrantes del CADER de la comunidad Tojzunel del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé con una asistencia técnica y promoción de huertos familiares diversificados, introduciendo prácticas de producción orgánica y sostenible: Compostaje y conservación de suelos, dirigida a veinte integrantes del CADER de Cerro Gavilán del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la entrega de semillas de hortalizas (cilantro, rábano, güicoy) a tres CADER de las comunidades Tojzunel, Carbonero, Xawal del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé con una visita y monitoreo de talla y peso a un niño con D.A, en la comunidad de las Nubes, del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Emily Nohelia López Villatoro de Mérida
DPI: 2430 67240 1303
Celular: 5466 8747

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Edward Geddy
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
PAGA Huehuetenango